Comune
di Molinella
Città Metropolitana di Bologna

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Anno 2022 n° 110 data 03/02/2022

OGGETTO:
APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO A SOGGETTO ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE, DELL'INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA OCCASIONALE PER L'ATTIVITA' DI SUPPORTO AGLI ORGANI POLITICI NELLA VALUTAZIONE STRATEGICA DELLE FINALITA' DA RAGGIUNGERE E DEI CONTENUTI DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

AREA:
SERVIZI GENERALI E DEL TERRITORIO

SERVIZIO:
DIRIGENTE AREA 4

Oggetto:
APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO A SOGGETTO ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE, DELL'INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA OCCASIONALE PER L'ATTIVITA' DI SUPPORTO AGLI ORGANI POLITICI NELLA VALUTAZIONE STRATEGICA DELLE FINALITA' DA RAGGIUNGERE E DEI CONTENUTI DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI GENERALI E DEL TERRITORIO

Premesso che, in relazione al disposto dell'art. 169, D.Lgs. 267/2000 la Giunta Comunale con deliberazione n. 199 in data 30/12/2021 ha individuato i capitoli di bilancio affidati alla gestione dei settori per gli anni 2022-2024, per gli effetti di cui agli articoli 183 e 185 del D.Lgs. 267/2000;

Richiamato il D.Lgs. n. 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione contabile dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi;

Richiamato il decreto sindacale prot. n. 27586 del 13/12/2021 relativa a conferimento d'incarico all'Ing. Angela Miceli per le funzioni di Responsabile dell'Area Servizi Generali e del Territorio;

Premesso che l'Amministrazione Comunale di Molinella intende avvalersi di un supporto per la valutazione strategica delle finalità da raggiungere e dei contenuti della comunicazione istituzionale e pertanto il Sindaco di Molinella chiede al sottoscritto Responsabile di Area, l'individuazione di un soggetto idoneo a tale attività;

Dato atto che l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento a questa amministrazione e, comunque, agli obiettivi e progetti specifici e determinati e risulta coerente con le esigenze di funzionalità di questa amministrazione;

Dato atto che, in ragione della particolarità delle competenze e delle professionalità necessarie, si ritiene affidare un incarico esterno, da espletarsi nella forma della collaborazione autonoma occasionale, in attuazione del Programma degli incarichi di collaborazione, studio, ricerca, consulenza e assistenza, approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 02.02.2022, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 267/2000 e ss. mm. e ii, in quanto sussiste l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili al suo interno;

Dato atto che la prestazione consisterà nelle seguenti attività:

- rapporti con gli stakeholder e con la Stampa;

- controllo dell'avanzamento progressi delle procedure e dei dossier seguiti dallo Staff del sindaco;

- organizzazioni di eventi e attività istituzionali;

- promozione e sviluppo del marketing territoriale;

- gestione dei contenuti della comunicazione (sito, giornale, social, etc) e conversione dei contenuti in lingua inglese;

- sviluppo forme di partenariato locale;

- rendicontazione mensile delle attività dell'ufficio del sindaco e costumer satisfaction per quanto riguarda le pratiche seguite direttamente dall'ufficio;

Ritenuto pertanto, al fine di permettere al Comune di Molinella di effettuare una scelta confacente alle esigenze dell'Ente, di emanare un avviso pubblico di selezione, finalizzato all'individuazione di un candidato idoneo, al quale affidare l'incarico in questione;

Ritenuto di approvare lo schema di avviso pubblico di selezione per l'affidamento di un incarico di supporto per la valutazione strategica delle finalità da raggiungere e dei contenuti della comunicazione istituzionale, come sopra descritto, allegato al presente atto;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, in particolare l'art. 7 recante "Gestione delle risorse umane";

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni, in particolare l'art. 110 recante "Incarichi a contratto";

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recente: «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e successive modificazioni;

Visto il Regolamento Comunale "Disciplinare per il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione" approvato con Delibera di G.C. nr.34 del 07/04/2008;

Dato atto che tale prestazione ha natura occasionale e si concluderà il 31/12/2022, a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico, e che il compenso è già prestabilito in un importo pari a 4.700,00 complessivi, Irap esclusa;

Preso atto che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 il sottoscritto responsabile del procedimento ha verificato:

- che sono state rispettate le varie fasi del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e della normativa specifica, e la rispettiva tempistica;
- che sono state verificate, nel corso delle diverse fasi del procedimento, l'insussistenza di situazioni di conflitti di interessi;
- che sono state adottate le misure di prevenzione della corruzione, generali e specifiche, previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione in vigore presso il Comune di Molinella;
- dei presupposti e delle ragioni di fatto oltre che delle ragioni giuridiche sottese all'adozione del provvedimento oggetto della presente;

Attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli articoli 147 e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art.183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato, di cui all'Allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare l'art. 107 comma 3 lett. d);

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

1. **di dare** atto a tutto quanto esposto in premessa;
2. **di indire** una procedura pubblica di selezione per il conferimento di n. 1 incarico, da espletarsi nella forma di incarico di collaborazione autonoma occasionale;
3. **di approvare**, per le motivazioni espresse in premessa, il summenzionato avviso di procedura pubblica di selezione ed il modello dell'istanza, che si allegano al presente provvedimento, per formarne parte integrante e sostanziale, approvandone lo schema;
4. **di dare atto** che il Segretario Generale, il Responsabile dell'Area Finanziaria e Risorse Umane e il Responsabile dell'Area Servizi Generali e del Territorio, ai sensi del Regolamento Comunale "Disciplinare per il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione", procederanno alla valutazione comparativa delle candidature pervenute, con riferimento ai criteri predeterminati ed esplicitati nell'avviso;
5. **di pubblicare** l'avviso di cui ai precedenti punti 2 e 3 all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune di Molinella per almeno 10 (dieci) giorni e di provvedere altresì alla

pubblicazione del presente provvedimento e del relativo avviso nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione – Bandi di concorso (art 19 del d.lgs n. 33/2013);

6. **di prenotare** la somma complessiva, quantificata in **€ 4.700,00**, come di seguito:

CAPITOLO	CODICE PIANO DEI CONTI	DESCRIZIONE	IMPORTO TOTALE	ESIGIBILITA'
Cap. 1017 Missione 1 – Programma 11	U.1.03.02.11.999	"PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER LA COMUNICAZIONE"	**€ 4700,00**	Esercizio 2022

7. **di prenotare** la somma relativa alla quota IRAP quantificata in **€ 400,00** come di seguito:

CAPITOLO	CODICE PIANO DEI CONTI	DESCRIZIONE	IMPORTO TOTALE	ESIGIBILITA'
Cap. 71009 Missione 1 – Programma 01	U.1.02.01.01.001	"IRAP SERVIZI DI COMUNICAZIONE"	**€ 400,00**	Esercizio 2022

8. **di dare atto** che a seguito dell'individuazione del soggetto a cui affidare l'incarico sopra indicato, verrà assunto l'impegno di spesa giuridicamente perfezionato;
9. **di dare atto** ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. e dell'Allegato 4/2 relativo al principio contabile applicato della competenza finanziaria "potenziata", l'esigibilità della spesa è nell'esercizio 2022;
10. **di individuare** quale Responsabile del Procedimento in oggetto, l'Ing. Miceli Angela – Responsabile dell'Area Servizi Generali e del Territorio;
11. **di dare** atto che l'impegno di spesa è compatibile con i principi dettati dall'art. 183 comma 8 D.Lgs. 267/2000;
12. **di autorizzare** fin d'ora l'Ufficio Ragioneria a provvedere al pagamento delle relative note occasionali, debitamente vistate dal Responsabile del Servizio, con riferimento alla presente determinazione.

La presente determinazione verrà inserita nella raccolta di cui all'art. 183 comma 9 D. Lgs. 267/2000.

Molinella, li 03/02/2022

Il Responsabile Area - Servizi Generali e del Territorio
Angela Miceli
Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del C.A.D. di cui al D.Lgs 82/2005 e s.m.i.